**Popis činností a úkoly komise rozhodčích Zlínského krajského svazu

 1.Provádění delegace rozhodčích na jednorázové a dlouhodobé soutěže**.
 Dlouhodobé soutěže:
 Delegace vrchních rozhodčích na dlouhodobé krajské soutěže je určena povinností
 jednotlivých oddílů že vrchním rozhodčím se stává automaticky osoba s licencí
 rozhodčího. Obvykle je to vedoucí domácího družstva s licencí „K“, která byla uve-
 do praxe v měsíci září 2014. Vrchním rozhodčím může být i rozhodčí s licencí „B“
 a vyšší.
 Pokud tomu tak není, stává se vrchním rozhodčím vedoucí hostujícího družstva
 s licencí. Pokud není přítomna z domácích nebo z hostů osoba s licencí, pak se
 ujímá řízení utkání jako vrchní rozhodčí vedoucí družstva domácích.
 Ve vyjímečných případech může delegovat jako vrchního rozhodčího Krajský svaz.
 Rozhodčí ke stolu si určují domácí a hostující ved. družstva.

 Jednorázové soutěže:
 Delegaci vrchního rozhodčího a jeho zástupců na krajské přebory dospělých a kraj-
 ské přebory družstev st.. žáků a dorostu provádí krajský svaz.
 Delegaci rozhodčích ke stolu – pro závěrečné zápasy krajského přeboru dospělých
 zajištuje předseda komise rozhodčích.

 **2. Vydávání informací pro činnost rozhodčích**
 Před zahájením nové sezony vydává komise rozhodčích „Pokyny, informace komise
 rozhodčích pro sezonu.“
 V průběhu sezony pak „Zprávy komise rozhodčích“. Jedná se obvykle o informace
 o školení, či doškolení, výsledky kontrol apod.

 **3. Pořádání školení a doškolení rozhodčích licence „K“**
 Podle Směrnice ČASTU 2/2016 která určuje, že pořádání školení a doškolení rozhod-
 čích licence „K“ přísluší výhradně krajským svazům.
 Komise rozhodčích Zlínského krajského svazu stolního tenisu pak vypracovala vlastní
 směrnici č. 1/2016, která vedle obecných informací o rozsahu osnov pro udělení li-
 cence „K“ obsahuje informace o organizačním zabezpečení školení a doškolení.
 Náplň školení respektuje skutečnost, že v současné době je vedoucí družstva velmi
 důležitou osobností neboť v mnoha případech je také hráč, vrchní rozhodčí a rozhodčí
 u stolu. Náplň školení byla proto stanovena tak, aby zajistila kvalifikovanost vrchního
 rozhodčího pro řízení utkání a zároveň mu poskytla základní informace pro vedení
 družstva, resp. oddílu.

 **4. Vedení souboru rozhodčích krajského svazu**
 Vedení souboru na internetu všech licencí. Registrace změn po školení a doškolení.

 **5. Sledování změn Pravidel a Soutěžního řádu.**
 Změny jsou uváděny ve Zpravodaji po převzetí od ČASTU.

 **6. Kontrola řízení utkání komisaři pověřenými VV KS.**
 Bude prováděna komisaři nebo osobami pověřených kontrolou dle disposic
 - Činnost komisařů nebo osob pověřených kontrolou utkání krajských soutěží, vč.
 jejich odměńování a náhrad, platných od 1.1.20104, novelizovaných 1.8.2015.

 Sestavil: Mil. Zelený, předseda komise rozhodčích ZKSST
 Srpen 2016

 **2.Kontrola účasti vrchních rozhodčích na utkáních, vč. jejich činnosti při utkání** Kontrola účasti vrchních rozhodčích utkání bude prováděna jednak následnou ad-
 ministrativní kontrolou zápisů nebo členem VV Krajského svazu v rámci celkové
 kontroly utkání.

 **3.Kontrola řízení utkání komisaři pověřenými VV KS** Bude prováděna komisaři nebo osobami pověřených kontrolou dle disposic
 „Činnost komisařů nebo osob pověřených kontrolou utkání krajských soutěží, vč.
 jejich odměňování a náhrad“, platných od 1.1.2014, novelizovaných 1.8.2015.

 **4.Pořádání školení a seminářů rozhodčích licence „K“** Podle Směrnice ČASTU 2/2014 zajištuje pořádání školení a doškolení rozhodčích
 licence „K“.
 Komise rozhodčích pak vypracovala vlastní směrnici č. 1/2014 ze dne 4.7.2014 obsa-
 hující vedle obecných informací informace o rozsahu osnov pro udělení licence „K“ ,
 organizační zabezpečení školení a seminářů.
 Rozhodnutím Krajského svazu byla určena náplň školení vyplývající ze skutečnosti,
 že vedoucí družstva je v mnohých případech také hráč, vrchní rozhodčí a rozhodčí u
 stolu.
 Náplň školení byla proto stanovena tak, aby zajistila kvalifikovanost vrchního roz-
 hodčího pro řízení utkání a zároveň mu poskytla základní informace pro vedení
 družstva, popř. oddílu.

 **5**.**Sledování změn Pravidel a Soutěžního řádu.**
 Informování oddílů a zařazení do metodických materiálů školení.

 **6.Vedení souboru rozhodčích krajského svazu.** Vedení souboru na internetu všech licencí. Registrace pohybů – zejména po ško-
 lení a doškolení.

 **7.Vydávání informací pro činnost rozhodčích.**
 Před zahájením nové sezony vydává komise rozhodčích „ Pokyny, informace ko-
 mise rozhodčích pro sezonu.
 V průběhu sezony pak „Zprávy komise rozhodčích“.
 Jedná se obvykle o informace o provádění školení, či doškolení, výsledky kontrol
 apod.
 Pro potřeby rozhodčích byly vydány:
 Povinnosti a postup vrchního rozhodčího při řízení krajských soutěží.
 Vybavenost vrchního rozhodčího při řízení utkání.
 Povinnosti a postup činnosti rozhodčího u stolu při řízení zápasu.
 Vzor Zápisu utkání.
 Formulář „Sestavy družstev pro utkání“
 Činnost komisařů ……

 Sestavil: Mil. Zelený předseda KR ZKSST
 Červenec 2015

 lu. Náplň školení byla proto stanovena tak, aby zajistila kvalifikovanost vrchního
 rozhodčího pro řízení utkání a zároveň mu poskytla informace pro vedení družstva,